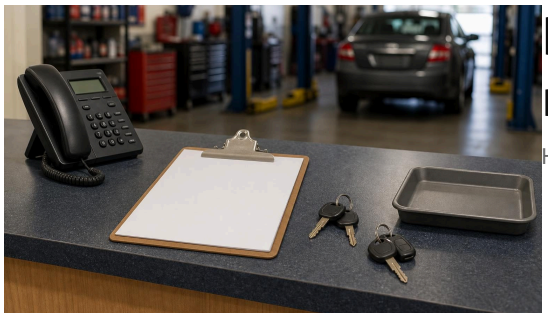


Entrega de turno del taller de reparaciones

HÁBITOS DE TRABAJO · QUÉ FALTA

Thomas está actualizando la nota de entrega de turno en la recepción mientras los teléfonos del taller siguen sonando entre llamadas de recogida. La nota está junto a la bandeja de llaves, donde dos llaves de camionetas azules para recoger están sujetas a órdenes de trabajo separadas. El supervisor le pidió que dejara notas claras de entrega para toda devolución de llamada sin terminar. Thomas escribe que el cliente de la camioneta azul necesita una actualización del filtro. Luego pasa a la siguiente línea. El siguiente turno necesita la orden de trabajo exacta, porque una camioneta azul espera piezas y la otra está lista para recoger. Su proceso tiene un paso faltante antes de que la nota pueda guiar realmente la entrega de turno.

> **Nombra el paso faltante en el proceso de entrega de turno de Thomas.**

1. Thomas escribe la devolución de llamada sin terminar en la nota de entrega de turno, incluida la descripción del vehículo y la actualización del filtro solicitada.
2. Añade que un vehículo parecido ya está listo para recoger, para no confundirlo con la devolución de llamada.
3. Deja la nota junto a la bandeja de llaves, donde el trabajador de recepción revisa las entregas de turno.

Para pensar: ¿Qué hace que una nota de entrega de turno sea fácil de usar para el siguiente trabajador sin adivinar?