



## Cierre del armario

MANEJO DEL TIEMPO · ORDENA LAS CUATRO

Mabel está cerrando un armario de suministros de prácticas clínicas. Los estantes se reorganizaron en contenedores transparentes y carritos rodantes con cajones. La sala ya se usa otra vez, y el mostrador pidió diez paquetes de bandejas para las primeras citas de mañana. Mientras revisa las tarjetas de pedido, encuentra varias fundas pequeñas de gasa con las fundas grandes. Están en el nuevo cajón del medio. Dos paquetes de bandejas del carrito podrían ya tener el tamaño equivocado, y la supervisora termina cerca la entrega del día. El mapa del armario se actualizó esta tarde, pero la caja vacía de fundas sigue junto al antiguo espacio del estante. Dejarlo solo como una nota haría que el equipo de la mañana abra paquetes que deben quedar sellados.

Ordena las cuatro acciones de la primera a la última según lo que Mabel debe hacer más pronto.

- ☐ Corrige los contenedores del armario. Mueve las fundas de gasa a las secciones del tamaño correcto y aparta los paquetes dudosos.
- ☐ Dile a la supervisora que puede haber gasa del tamaño equivocado en dos paquetes de bandejas para las primeras citas.
- ☐ Escribe una nota para el siguiente turno que nombre los dos paquetes de bandejas que aún deben revisarse en la mañana.
- ☐ Devuelve el banquito y la caja vacía de fundas a sus lugares de almacenamiento.

---

Para pensar: ¿Qué acción evita que el equipo de la mañana abra después paquetes sellados, y por qué?

---

---

---