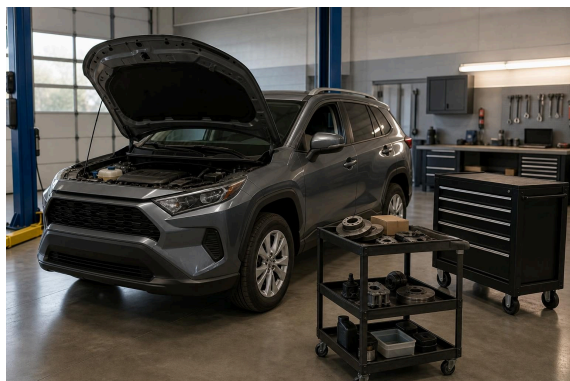




Verificación de prioridades

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS · QUÉ FALTA

Bella está trabajando en un área de servicio automotriz cerca del final de su turno. Tiene aproximadamente 35 minutos para terminar de revisar una orden de trabajo para un vehículo que debe entregarse pronto. La recepción también le pide que prepare piezas para el primer trabajo de mañana. Anteriormente, el supervisor dijo que la entrega del vehículo es importante, pero el carrito de piezas ayuda al equipo de la mañana. Ambas tareas son útiles, y Bella quiere evitar adivinar cuál es la prioridad.

Nombra el paso que falta en el proceso.

1. Haz una lista de las dos tareas y del tiempo que necesita cada una.
2. Sigue la respuesta y dile a la recepción qué se hará después.
3. Escribe una nota breve de entrega si alguna tarea no está terminada.

Para pensar: ¿Por qué una verificación rápida de prioridades puede ahorrar tiempo cuando dos tareas útiles compiten por el mismo período de trabajo?