



Apuro al entregar la solicitud

MANEJO DEL TIEMPO · CUÁNTO TIEMPO TOMARÁ

Josie quita el imán azul del cuadro del viernes en el calendario de pared de la oficina de orientación. Luego ve la fecha límite de la solicitud marcada con un círculo. Al paquete en su carpeta aún le faltan una firma del consejero, un formulario copiado y una solicitud sellada de expediente académico antes de salir de la oficina. Su grupo también la mandó de vuelta con el kit de medios, porque el gabinete de préstamo se cierra con llave cuando cierra la recepción. El asistente de oficina puede copiar el formulario ahora, pero el consejero firma pases de autobús en el mostrador durante esos mismos minutos. Josie debe decidir si cabe toda la lista o si debe dejar una tarea para después con una nota clara.

Suma los cálculos y decide si la lista de Josie cabe en 24 minutos.

TAREA	MINUTOS
Esperar la firma del consejero en el mostrador	
Pedir al asistente de oficina que copie el formulario requerido	
Llenar el sobre de solicitud de expediente y ponerlo con el paquete	
Devolver el kit de medios al gabinete de préstamo	
Escribir una nota clara para dejar para después una tarea sin terminar	

Tiempo disponible: 24 minutos

Para pensar: ¿Qué tarea sería más difícil dejar para después de que cierre la oficina, y qué la hace más difícil que las otras?
