



Arreglo de hoja de oficina

MANEJO DEL TIEMPO · CUÁNTO TIEMPO TOMARÁ

Casey está en la ventanilla de la oficina escolar con un paquete de hojas de conteo de almuerzos. El ayudante de oficina señala la hoja de arriba y toca el sello de fecha incorrecto. El sello dice viernes, pero el paquete de hoy sale el jueves. La canasta de entrega ya está junto a la ventanilla. Está lista para los estudiantes mensajeros. Casey puede arreglar el paquete, pero la próxima recogida empieza en 18 minutos. El ayudante enumera cada trabajo y le pide a Casey que revise el tiempo.

Suma los minutos y decide si Casey puede terminar todos los trabajos a tiempo.

TAREA	MINUTOS
Saca del paquete la hoja con fecha incorrecta	
Busca una hoja limpia en la bandeja de la oficina	
Copia el conteo de almuerzos en la hoja limpia	
Vuelve a sellar la hoja y ponla en el paquete	
Lleva el paquete a la canasta de entrega	

Tiempo disponible: 18 minutos

Para pensar: ¿Qué cambiaría si Casey revisara el sello de fecha antes?