



Arreglo de hoja de oficina

MANEJO DEL TIEMPO · CUÁNTO TIEMPO TOMARÁ

Casey está en la ventanilla de la oficina escolar con un paquete de hojas de conteo de almuerzos. El ayudante de oficina señala la hoja de arriba y toca el sello de fecha incorrecto. El sello dice viernes, pero el paquete de hoy sale el jueves. La canasta de entrega ya está junto a la ventanilla. Está lista para los estudiantes mensajeros. Casey puede arreglar el paquete, pero la próxima recogida empieza en 18 minutos. El ayudante enumera cada trabajo y le pide a Casey que revise el tiempo.

Suma los minutos y decide si Casey puede terminar todos los trabajos a tiempo.

TAREA	MINUTOS
Saca del paquete la hoja con fecha incorrecta	3
Busca una hoja limpia en la bandeja de la oficina	4
Copia el conteo de almuerzos en la hoja limpia	8
Vuelve a sellar la hoja y ponla en el paquete	6
Lleva el paquete a la canasta de entrega	3

Tiempo disponible: 18 minutos

Respuesta: 24 minutos — no alcanzan

Para pensar: ¿Qué cambiaría si Casey revisara el sello de fecha antes?

NOTA PARA EL MAESTRO

El total es 24 minutos, así que no caben todos los trabajos en 18 minutos. Una respuesta sólida muestra la suma y explica que Casey necesita ayuda o un plan más corto. Acepta respuestas que mantengan la hoja corregida y la canasta de entrega como las necesidades principales.

3andB hace cuadernos imprimibles para los mismos salones para los que se escriben estas actividades.

Más actividades diarias gratuitas en 3andb.com/daily-starters