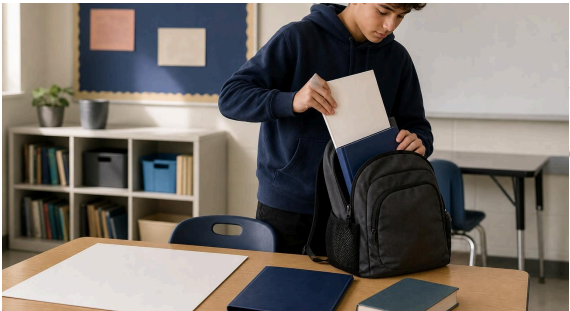




Corrección del mensaje del viernes

COMUNICACIÓN · ARREGLA EL MENSAJE

Grace está terminando el viernes durante los últimos diez minutos del período de estudio. El póster de ciencias de su grupo debe entregarse el lunes al comienzo de la clase. La cartulina del póster está terminada, pero Grace todavía tiene la tabla de datos en su carpeta. También necesita devolver un libro de la biblioteca antes de la campana final. El chat de su grupo ha preguntado si algo debe suceder antes de que todos se vayan. Grace envía rápidamente un mensaje y luego empieza a empacar sin revisar lo que el grupo necesita.

Reescribe el mensaje para que el grupo sepa qué está sin terminar y qué sucede después.

Todavía tengo una parte. Puedo hacerlo después.

Para pensar: ¿Por qué nombrar la parte sin terminar hace que sea más fácil actuar según un mensaje del grupo?
