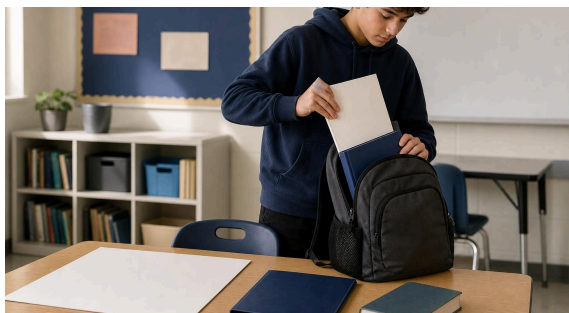




Corrección del mensaje del viernes

COMUNICACIÓN · ARREGLA EL MENSAJE

Grace está terminando el viernes durante los últimos diez minutos del período de estudio. El póster de ciencias de su grupo debe entregarse el lunes al comienzo de la clase. La cartulina del póster está terminada, pero Grace todavía tiene la tabla de datos en su carpeta. También necesita devolver un libro de la biblioteca antes de la campana final. El chat de su grupo ha preguntado si algo debe suceder antes de que todos se vayan. Grace envía rápidamente un mensaje y luego empieza a empacar sin revisar lo que el grupo necesita.

Reescribe el mensaje para que el grupo sepa qué está sin terminar y qué sucede después.

Todavía tengo una parte. Puedo hacerlo después.

Falta: qué parte está sin terminar; dónde está el material que falta; cuándo se puede completar el trabajo; qué decisión necesita confirmar el grupo

Ejemplo: La cartulina del póster está lista, pero la tabla de datos todavía está en mi carpeta. Puedo dejar la carpeta con los materiales de ciencias antes de la campana o agregar la tabla el lunes antes de la clase.

Las respuestas varían. Acepte cualquier respuesta que el estudiante pueda justificar de manera práctica.

Para pensar: ¿Por qué nombrar la parte sin terminar hace que sea más fácil actuar según un mensaje del grupo?

NOTA PARA EL MAESTRO

Las respuestas variarán. Una versión sólida nombra la tabla de datos sin terminar, dónde está, la fecha límite y la próxima acción de Grace. Otras respuestas aceptables pueden elegir una acción siguiente diferente, siempre que el mensaje indique un momento claro y evite dejar al grupo con dudas.

3andB hace cuadernos imprimibles para los mismos salones para los que se escriben estas actividades.

Más actividades diarias gratuitas en 3andb.com/daily-starters