



Estimación de turno con el consejero

TOMA DE DECISIONES · CUÁL ELEGIRÍAS

Ariel desliza el portapapeles de inscripción de vuelta al mostrador del consejero mientras el auxiliar de oficina ordena pases de pasillo en blanco en una bandeja. Ariel había calculado que una reunión para planear cursos tomaría quince minutos. Por eso, el turno después del almuerzo parecía seguro. El consejero explica que agregar un formulario de estudio y trabajo suele necesitar más cerca de treinta minutos cuando hay cambios de horario. Ariel también debe devolver una cámara prestada al carrito de medios antes de que termine la sala de estudio. El próximo turno libre es más tarde hoy, pero coincide con el único período en que el salón de medios está abierto. Ariel puede mantener el turno actual y arriesgarse a apurar la devolución, o mover la reunión al primer turno libre de mañana.

Elige la mejor opción para Ariel y da una razón práctica.

- ☐ Mantener el turno de consejería de hoy y pedir al personal del salón de medios una entrega rápida antes de que termine la sala de estudio.
- ☐ Mover el turno de consejería al primer horario libre de mañana y devolver la cámara durante el período en que está abierto.

Da una razón práctica según el cálculo de tiempo.

Para pensar: ¿Qué cambiaría si la reunión aún tomara solo quince minutos?
