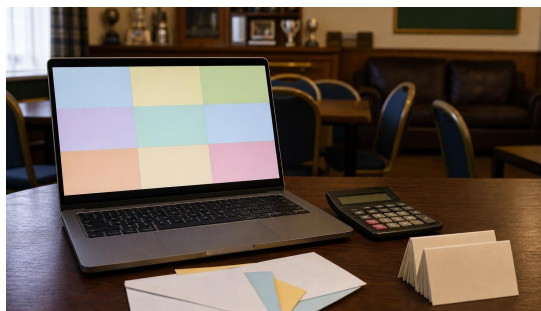




Revisión del presupuesto del club

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS · TRES FINALES

Esme arrastra la fila de la recaudación de fondos de bocadillos hacia abajo en la hoja de cálculo del presupuesto del club después de que la tarifa del lugar queda en la columna equivocada. La persona asesora del club había pedido totales actualizados antes de aprobar el formulario de pedido para mesas, carteles y sobres para recibos. Esme le dijo al grupo que corregir las fórmulas tomaría cinco minutos, así que otro miembro se fue a imprimir hojas de inscripción. El subtotal de suministros todavía cambia cuando ella edita los ingresos por boletos, y varias celdas copiadas muestran el mismo decimal dos veces. El grupo está esperando una actualización clara, no un presupuesto terminado, porque la persona asesora puede revisar los cambios más tarde.

Elige el final con más probabilidades de funcionar y luego indica qué sucede después.

- ☐ Esme sigue trabajando sin enviar una actualización, porque una hoja de cálculo terminada será más útil que una explicación parcial.
- ☐ Esme le dice al grupo que la estimación estaba equivocada, nombra los dos totales que todavía no son confiables y les pide que pausen la impresión de las páginas del presupuesto.
- ☐ Esme escribe los totales estimados más cercanos en las celdas copiadas, envía la hoja y planea corregir cualquier error pequeño más tarde.

Para pensar: ¿Qué hace que una actualización de estado sea útil cuando una tarea está tomando más tiempo de lo estimado?
