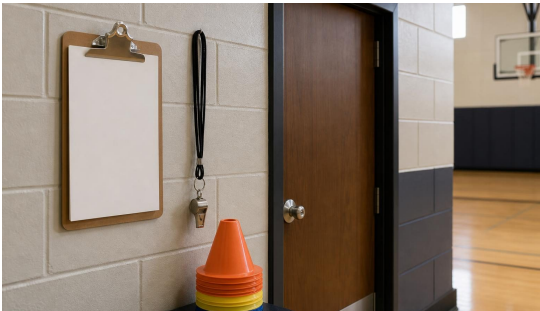




Verificación de la lista publicada

COMUNICACIÓN · UNA LÍNEA

Ashley pasa un dedo por la lista laminada afuera de la oficina del gimnasio, donde el entrenador ha fijado la alineación del jueves por número de camiseta. La tarea asignada a Ashley era copiar los cambios finales de las notas del entrenador en la versión publicada después de la práctica y luego dejarla lista. Los cambios están escritos y la nota adhesiva adicional se ha quitado del borde del portapapeles. El entrenador había dicho que la lista publicada es la que los jugadores seguirán para los calentamientos y las rotaciones por estaciones mañana. Nadie más ha comparado los nombres publicados con la copia marcada del entrenador, y el pasillo está empezando a despejarse. Ashley necesita una oración que le dé al entrenador el estado sin hacer que el trabajo parezca terminado y revisado.

Escribe la oración exacta que Ashley debe decirle al entrenador.

Ashley necesita decirle al entrenador que los cambios de la lista publicada están terminados, pero que todavía necesitan una revisión antes de que el equipo los use.

- los cambios de la lista están terminados
- nadie los ha revisado todavía
- una solicitud clara de una revisión o del siguiente paso

Para pensar: ¿Qué podría pasar después si Ashley solo dice que la lista está terminada?
