



Pregunta sobre el talón de pago

COMUNICACIÓN · UNA LÍNEA

Derek despega el talón de pago del sobre sellado y nota que la línea de capacitación del martes está en blanco junto al recuadro del período de pago. Está en la trastienda de la copistería, donde las etiquetas de recogida terminadas están apiladas en fundas de plástico cerca de la cortadora. El empleado del mostrador espera la última tira de etiquetas de Derek antes de cerrar un pedido pequeño en la caja registradora. Antes, el supervisor dijo que las preguntas sobre nómina deben pasar por la oficina, pero que se deben nombrar los pedidos sin terminar antes de que alguien se aleje. Derek puede terminar la tira en unos minutos, pero el error en el talón puede ser más fácil de arreglar mientras los papeles están afuera. Necesita una oración que le dé al supervisor los datos útiles sin hacer que el empleado del mostrador tenga que adivinar sobre el pedido.

Escribe la oración exacta que Derek debe decirle a su supervisor.

Derek debe decirle a su supervisor que el talón de pago puede estar mal y también informar sobre la tira de etiquetas sin terminar que necesita el empleado del mostrador.

- qué parece estar mal en el talón de pago
- qué parte del pedido no está terminada
- qué pide Derek hacer después

Para pensar: ¿Qué hace que una oración sea suficiente para que el supervisor elija el siguiente paso?
