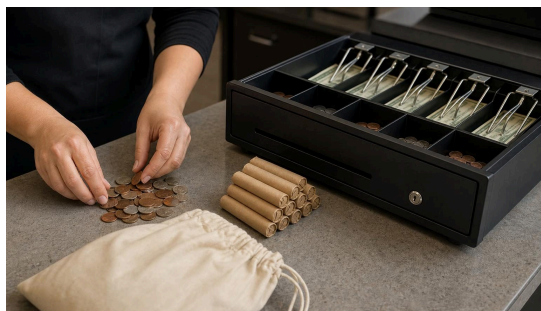




Entrega del conteo de caja

COMUNICACIÓN · UNA LÍNEA

Ruby está en la caja del frente durante el cierre. La gaveta de efectivo está fuera y los recipientes de monedas están sobre el mostrador. La líder del turno ya pidió el conteo de cada gaveta antes de sellar la última bolsa de depósito. Ruby contó los billetes y los comprobantes de tarjeta, pero el rollo de monedas de diez centavos sigue abierto junto a la cinta de recibos. La otra persona que cierra espera para terminar el registro de la caja fuerte. El conteo de Ruby es la parte que falta. Adivinar el total dejaría avanzar la fila, pero podría hacer que el depósito salga mal. Ruby necesita una oración clara que diga la demora, la siguiente acción y qué puede esperar la líder.

Escribe la oración exacta que Ruby debe decirle a la líder del turno.

Ruby necesita decirle a la líder del turno que el conteo de la gaveta no termina porque el rollo de monedas de diez centavos aún necesita un conteo correcto, mientras la otra persona que cierra espera.

- el conteo de la gaveta no está terminado
- la razón específica de la demora
- la siguiente acción y cuándo la líder puede esperar el total

Para pensar: ¿Qué hace que el mensaje de Ruby sea útil para la líder del turno y la persona que espera?
