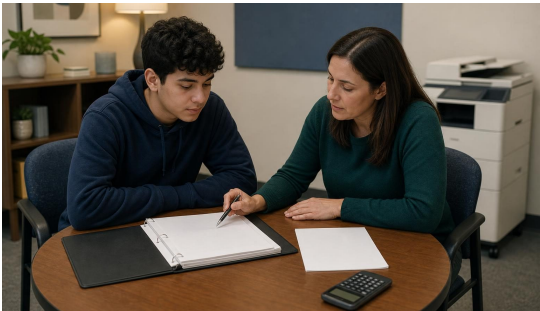




Plan para el paquete faltante

MANEJO DEL TIEMPO · CUÁNTO TIEMPO TOMARÁ

Kayla abre el cierre de su carpeta en la pequeña mesa redonda del centro de tutoría y encuentra vacío el espacio para el paquete de álgebra. El tutor había planeado usar esos problemas para verificar qué habilidades deberían recibir el primer repaso. Kayla todavía tiene su prueba calificada, una hoja de práctica en blanco y una carpeta con apuntes de clase. La recepción guarda copias adicionales, pero la copiadora está al otro lado del centro, cerca de la carpeta de registro. Su bloque de cita es de treinta minutos, y el tutor dijo que los últimos cinco minutos deberían usarse para hacer un plan. Kayla necesita decidir si todos los pasos útiles pueden caber, en vez de llenar la sesión con búsquedas.

Suma los minutos, decide si todas las tareas caben y elige una tarea que Kayla debería acortar o mover.

TAREA	MINUTOS
Pedir en la recepción un paquete adicional	
Recoger o copiar el paquete	
Relacionar los errores de la prueba con los temas del paquete	
Resolver tres problemas prioritarios con el tutor	
Escribir un plan breve de práctica para la próxima sesión	

Tiempo disponible: 30 minutos

Para pensar: ¿Qué tarea es más fácil de acortar sin perder el propósito principal de la cita?