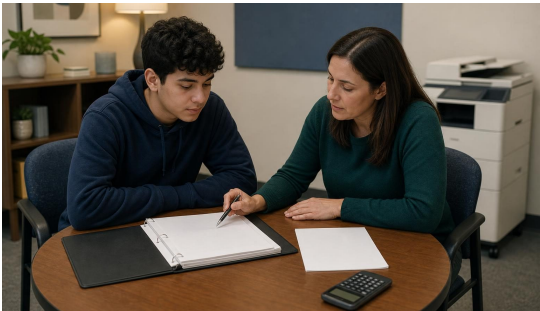




Plan para el paquete faltante

MANEJO DEL TIEMPO · CUÁNTO TIEMPO TOMARÁ

Kayla abre el cierre de su carpeta en la pequeña mesa redonda del centro de tutoría y encuentra vacío el espacio para el paquete de álgebra. El tutor había planeado usar esos problemas para verificar qué habilidades deberían recibir el primer repaso. Kayla todavía tiene su prueba calificada, una hoja de práctica en blanco y una carpeta con apuntes de clase. La recepción guarda copias adicionales, pero la copiadora está al otro lado del centro, cerca de la carpeta de registro. Su bloque de cita es de treinta minutos, y el tutor dijo que los últimos cinco minutos deberían usarse para hacer un plan. Kayla necesita decidir si todos los pasos útiles pueden caber, en vez de llenar la sesión con búsquedas.

Suma los minutos, decide si todas las tareas caben y elige una tarea que Kayla debería acortar o mover.

TAREA	MINUTOS
Pedir en la recepción un paquete adicional	4
Recoger o copiar el paquete	5
Relacionar los errores de la prueba con los temas del paquete	7
Resolver tres problemas prioritarios con el tutor	14
Escribir un plan breve de práctica para la próxima sesión	5

Tiempo disponible: 30 minutos

Respuesta: 35 minutos — no alcanzan

Para pensar: ¿Qué tarea es más fácil de acortar sin perder el propósito principal de la cita?

NOTA PARA EL MAESTRO

El total correcto es 35 minutos, por lo que las tareas enumeradas no caben en la cita de 30 minutos. Una respuesta sólida identifica que Kayla necesita el paquete y el trabajo principal de repaso, y luego elige una tarea para acortar o mover. Las opciones aceptables pueden incluir acortar el plan de práctica o reducir la cantidad de problemas resueltos, siempre que la razón sea práctica.

3andB hace cuadernos imprimibles para los mismos salones para los que se escriben estas actividades.

Más actividades diarias gratuitas en 3andb.com/daily-starters