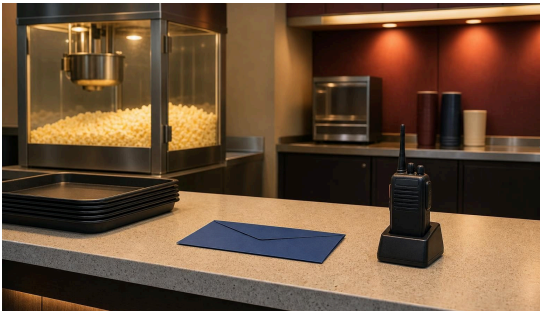




Cambio de turno en el puesto de concesiones

TOMA DE DECISIONES · DOS COLUMNAS

Esteban está limpiando el mostrador del puesto de concesiones en el cine después de aceptar cubrir el turno de cierre de otro cajero. El cambio parecía sencillo antes, pero ahora la caja tiene más vales de refrigerios de los que esperaba la hoja de cierre. Algunos vales van en un sobre azul y otros deben sujetarse con un clip a los comprobantes de reembolso cerca del escáner de boletos. Su supervisor aprobó el cambio de turno si Esteban deja la estación lista para el cajero de la mañana. Ya no hay fila en el vestíbulo, pero las bandejas de la máquina de palomitas, la radio y los vales adicionales todavía necesitan una entrega clara. Necesita cerrar sin convertir el turno cambiado en un rompecabezas para otra persona.

Clasifica cada opción de cierre en la columna a la que pertenece.

FUNCIONA	NO FUNCIONA

- 1. Separa los vales por tipo y luego coloca cada grupo con el papeleo de cierre requerido.
- 2. Informa al supervisor que el conteo de vales es mayor de lo que muestra la hoja de cierre.
- 3. Devuelve la radio a su base de carga después de completar la nota de entrega.
- 4. Deja todos los vales en la caja porque el cajero de la mañana puede clasificarlos.
- 5. Envía solamente “Ya lo resolví” sin indicar el conteo ni la ubicación de los vales adicionales.
- 6. Aleja el sobre azul de la estación mientras limpia otras áreas.

Para pensar: ¿Cuál sería el primer problema para el cajero de la mañana si los vales adicionales no se clasificaran?
