



Horario de la sala de descanso

MANEJO DEL TIEMPO · CUÁNTO TIEMPO TOMARÁ

Ellis quita la chincheta del horario de la sala de descanso y ve que el cajero de cierre del martes fue copiado por error en la línea de parrilla del miércoles. El papel cuelga sobre el reloj de fichar, junto a los ganchos para delantales limpios y una pila de formularios de solicitud sin usar. El turno de almuerzo empieza pronto, y el supervisor ya dijo al equipo que no se amontonara en el mostrador durante la primera hora pico. Ellis puede dejar sin cambios el horario publicado y llamar primero al supervisor desde el pasillo trasero, o empezar a reescribir las asignaciones de estación antes de recibir confirmación. El error importa porque un trabajador puede preparar la estación equivocada si nadie revisa la actualización antes de marcar entrada. Hay treinta minutos útiles antes de que Ellis deba estar en la caja para el próximo bloque asignado.

Suma los minutos, decide si las tareas caben y elige qué opción debe tomar Ellis primero.

TAREA	MINUTOS
Revisar el horario publicado con la nota más reciente de cambio de turno	8
Llamar al supervisor y explicar la línea copiada antes de cambiar el horario publicado	6
Si el supervisor confirma la corrección, reescribir las asignaciones de estación con claridad para publicarlas	14
Decir al primer miembro del equipo que llegue que consulte al supervisor antes de preparar la estación	5
Tras la confirmación del supervisor, volver a fijar el horario corregido y quitar de vista la copia anterior	4

Tiempo disponible: 30 minutos

Respuesta: 37 minutos — no alcanzan

Para pensar: ¿Qué cambiaría si el horario equivocado siguiera fijado mientras Ellis reescribía una copia limpia?

NOTA PARA EL MAESTRO

Las tareas indicadas suman 37 minutos, así que no caben en los 30 minutos disponibles. La mejor primera opción es llamar al supervisor antes de reescribir o publicar cualquier asignación de empleados. Una respuesta sólida identifica la falta de tiempo y explica cómo Ellis evita que el horario equivocado mande a un trabajador a la estación equivocada sin cambiar el horario publicado hasta que el supervisor confirme la corrección.

3andB hace cuadernos imprimibles para los mismos salones para los que se escriben estas actividades.

Más actividades diarias gratuitas en 3andb.com/daily-starters