



Lista de verificación de cierre

TOMA DE DECISIONES · DOS COLUMNAS

Julia está cerrando el mostrador de la panadería. La lista de verificación de cierre laminada está junto al cajón de la caja registradora y la cubeta de desinfectante. La segunda bandeja de panecillos aún se enfría en el carro de bandejas, y la vitrina de pasteles ha sido limpiada. Antes, el líder del turno le dijo a Julia que dejara esos panecillos sin cubrir solo mientras terminaban de enfriarse a una temperatura segura para empacar. Después, el líder cambió la lista para decir que empacara todos los panecillos para recoger. Pero solo el equipo de lavado lo oyó. Julia necesita confirmar cuál instrucción está vigente o revisar si los panecillos están listos para empacar antes de cambiar el plan de cierre. Una nota por sí sola no resolvería la pregunta de seguridad de los alimentos ni las instrucciones mezcladas. La lista de cierre necesita más que una marca de verificación silenciosa.

Clasifica cada posible siguiente paso en la columna a la que pertenece.

FUNCIONA	NO FUNCIONA

- 1. Preguntar al líder del turno cuál instrucción sobre los panecillos está vigente antes de cambiar el plan de cierre.
- 2. Dejar un mensaje claro para el relevo diciendo que los panecillos aún se enfrían y que la lista cambió.
- 3. Revisar si los panecillos están listos para empacar antes de elegir empacarlos o dejar un relevo.
- 4. Empacar los panecillos solo porque la lista parece más nueva que la instrucción anterior.
- 5. Ignorar la lista cambiada y terminar el cierre como si nada hubiera cambiado.
- 6. Marcar como completo el punto de los panecillos antes de decidir si se empacan.

Para pensar: ¿Qué cambiaría si Julia hiciera una marca de verificación silenciosa en vez de confirmar o dejar un relevo?
