



Antes del turno

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS · QUÉ FALTA

Ramona tiene cuarenta minutos antes de salir para un turno de cuatro horas. Su proyecto grupal se entrega mañana y la presentación de diapositivas todavía tiene partes incompletas. Antes, su grupo acordó que Ramona agregaría las fuentes y revisaría el orden. Desde entonces, un integrante del grupo ha cambiado dos diapositivas, así que Ramona no está segura de qué sección es ahora la más urgente. Podría empezar a corregir la lista de fuentes, o podría primero asegurarse de que el grupo esté de acuerdo sobre el siguiente paso. Cualquiera de las dos opciones podría ayudar, pero un paso que falta podría evitar trabajo desperdiciado.

Nombra el paso que falta en el proceso de Ramona.

1. Revisar la presentación de diapositivas y hacer una lista de lo que está terminado, no está claro y todavía falta.
2. Trabajar primero en la parte que bloquea al resto del grupo.
3. Hacer una revisión final después del turno para verificar las fuentes, el orden y las diapositivas que faltan.

Para pensar: ¿Por qué una actualización breve puede evitar trabajo desperdiciado cuando un plan grupal ha cambiado?